



KESKKONNAAMET



KESKKONNAARUANNE 2016



Sisukord

1. Organisatsiooni kirjeldus	3
2. Keskkonnapoliitika, missioon, visioon ja põhiväärtused	4
Keskkonnapoliitika	4
Missioon	4
Visjon	5
Põhiväärtused	5
Keskkonnajuhtimissüsteemi lühikirjeldus	6
3. Keskkonnaameti oluliste keskkonnaaspektide lühikirjeldus	7
4. Keskkonnategevuskava ja -eesmärgid	7
5. Keskkonnategevuse tulemuslikkuse hindamine	9
Soojusenergia	9
Elektrienergia	9
Vesi	10
Transpordi CO ₂ emissioon	10
Kontoripaber	10
Otsuste kvaliteet	11
Keskkonnateadlikkus	12
6. Muud keskkonnategevuse tulemuslikkusega seotud asjaolud	12
Teenistujate kaasamine	13
Elanikele ja kogukonnale suunatud tegevus	13
7. Õiguslikud nõuded	14
8. Aruande kinnitamine	14
9. EMAS sertifikaat	15

1. Organisatsiooni kirjeldus

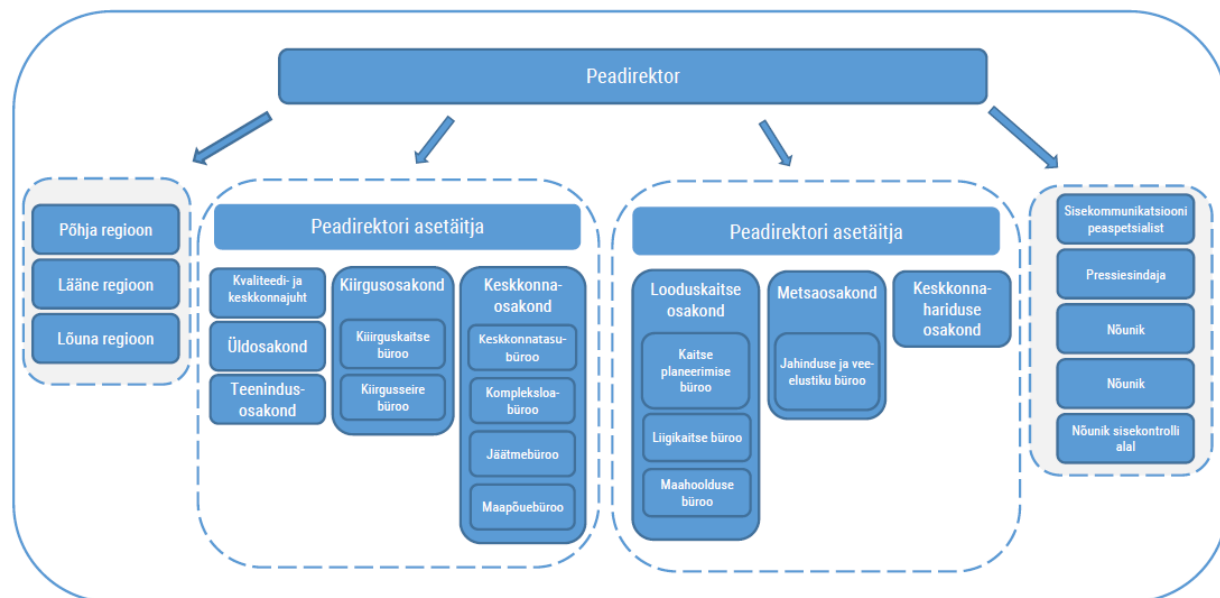
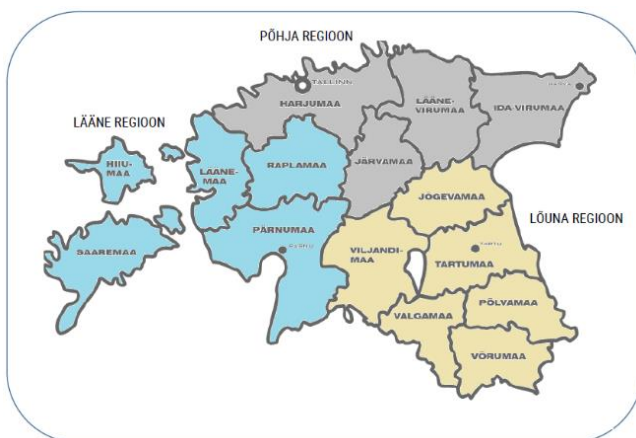
Keskkonnaamet on Keskkonnaministeeriumi valitsemisalasse kuuluv valitsusasutus, mille ülesanne on viia ellu riigi keskkonnakasutuse, looduskaitse ja kiirgusohutuse poliitikat ning osaleda keskkonnaõigusaktide ja muude keskkonnateemasid puudutavate ametlike dokumentide väljatöötamises ja täiustamises. Amet alustas tööd 1. veebruaril 2009 ning on moodustatud keskkonnateenistuste, looduskaitsekeskuse ja kiirguskeskuse baasil.

Keskkonnaametit juhib peadirektor Andres Onemar. Peadirektori asetäitja eluslooduse alal on Leelo Kukk, peadirektori asetäitja keskkonnakasutuse ja tugiteenuste alal Erik Kosenkranius. Keskkonnaametis töötas 1. jaanuari 2017 seisuga 361 töötajat.

2014. aasta 1. juulil muudeti Keskkonnaameti põhimäärust, mis sisaldas ka struktuurimuudatusi. Haldus-, personali-, rahandus- ja õigusosakonna baasil moodustati üldosakond ning asjaajamisbüroo baasil teenindusosakond. 1. augustil loodi keskkonna- ja kvaliteedijuhtimissüsteemi koordineerimiseks kvaliteedi- ja keskkonnajuhi ametikoht.

2016. aasta 1. oktoobril muudeti Keskkonnaameti põhimäärust, millega suurendati valdkondlikku juhtimist. Muudeti Ameti regioone ning moodustati mitmed valdkondlikud bürood.

Keskkonnaamet koosneb täna kolmest regioonist ja seitsmest osakonnast, mis asuvad ühtlaselt üle Eesti (74% töötajatest asuvad väljaspool Tallinna).



Joonis 1. KeA struktuur alates 2016. aasta 1 oktoobrist.

2. Keskkonnapoliitika, missioon, visioon ja põhiväärtused

KESKKONNAPOLIITIKA

Keskkonnaamet kohustub vähendama oma tegevusega kaasnevat negatiivset keskkonnamõju ja parendama pidevalt keskkonnategevuse tulemuslikkust. Selleks Keskkonnaamet:

1. võtab kasutusele meetmed, mis tagavad ressursside (eelkõige energia, vee ja kontoripaberi) säästliku kasutamise;
2. võtab kasutusele meetmed, mis aitavad vähendada süsinikdioksiidi heidet (eelkõige hoonete ja sõidukite parema kasutuse kaudu);
3. lõimib keskkonnakriteeriumid hangetega seotud menetlustesse ja organisatsiooni sündmuste (sh koolitused, projektid) korraldamise reeglistikku;
4. tegutseb kõigi kehtivate keskkonnaõigusaktide nõuetega vastavuses;
5. võtab jäätmekäitluse valdkonnas kasutusele parimad tavad;
6. edendab koolituste ja teavitamise kaudu Ameti teenistujate ja partnerite keskkonnahoolivust.

Et saavutada igapäevaste tegevuste, õigusloome ja otsuste kaudu paremat keskkonnaeesmärkide täitmist, Keskkonnaamet:

1. korraldab reeglipäraselt põhiprotsesside keskkonnamõju hindamist ja koostab selle alusel keskkonnategevuskava;
2. edendab valdkondade-vahelist koostööd, et tagada õigusloome ja otsustega seonduv mitmekülgsem keskkonnamõju analüüs;
3. edendab huvirühmade läbipaistvat otsustusprotsessi ja avatud dialoogi.

Keskkonnaamet kohustub rakendama keskkonnapoliitikat ja tegema selle üldsusele kättesaadavaks.

MISSIOON

Keskkonnaamet loob ja hoiab head elukeskkonda nii praegu kui ka tulevastele põlvedele mõeldes. Keskkonnaamet vastutab selle eest, et kogu Eestis oleks kõigil eluks võimalikult hea keskkond. See eeldab nii teenistujate teadmisi meid ümbritseva eluslooduse esindajate vajadustest kui ka seda, et suudame nende vajaduste rahuldamiseks vajalikku tegevust tasakaalustatult suunata.

Parima tulemuse saavutamiseks analüüsime praegust olukorda ja praeguste otsuste mõju tulevikule ning teeme otsused pikaajalisi eesmärke arvestades.

Tasakaalu hoidmine inimlike soovide ja keskkonnaga seotud võimaluste vahel eeldab häid teadmisi, avatud suhtlust ja koostööd partneritega. Hea elukeskkonna tagame koos elanike, arendajate ja kõigi partneritega, arendades loodushoidu ja kaitstes elurikkust.

Inimesed hoolivad oma ümbrusest ja tahavad elada tervislikus elukeskkonnas. Selleks vajavad nad teadmisi ümbritseva keskkonna ja selle seisundi kohta. Ainult erapooletu teadmine, oma tegevuse mõju mõistmine ja koostöö parema keskkonna nimel tagab hea tulemuse. Keskkonnaamet vastutab selle koostöö toimimise eest.

VISIOON

Keskkonnaamet on parim ja võimekaim valitsusasutus. Keskkonnaamet kujundab ja hoiab elukeskkonda tõhusalt. Keskkonnaamet määratleb väga selgelt oma eesmärgid, et tagada terviklik ja tasakaalustatud vaatenurk elukeskkonna kujundamisele ja hoidmisele.

Selleks kasutame nii eluslooduse ja keskkonna kui ka oma klientide vajaduste süsteemset seiret ja seire tulemuste analüüsi. Keskkonnaamet on kujundanud kõik oma peamised tööprotsessid tõhusaks, säästes ressursse ja pöörates suuremat tähelepanu olulise mõjuga tegevustele.

Analüüsime oma tegevuse tõhusust ja võrdleme seda teiste organisatsioonide omaga. Keskkonnaamet on valdkonna parim pädevuskeskus ja tugineb oma otsustes teadmistele.



Loome arengut soodustava keskkonna, mis toetub optimaalsele töökorraldusele ning teenistujate oskuste ja teadmiste arendamisele. Selleks rakendame õppivale ja paindlikule ametkonnale omast juhtimist ja töökultuuri, mida toetab tõhus ja avatud suhtlus. Selgitame välja selleks vajaliku põhipädevuse oma teenistujate hulgas ja kaasame seda täiendama kõige asjatundlikumad partnerid.

Keskkonnaamet on hea ja edukas tööandja. Siin rakendatakse terviklikku, kogu organisatsiooni hõlmavat motivatsioonisüsteemi, mis tähendab delegeerimist, teenistujate usaldamist, selgeid tööülesandeid, vastutust ja tulemustele suunatust. Teenistujad saavad konkurentsivõimelist tasu ning neil on võimalus end arendada ja karjääri teha.

PÕHIVÄÄRTUSED

Keskkonnaameti põhiväärtused on:

- ausus;
- koostöö;
- hoolivus elust ja austus selle vastu;
- avatus;
- eesmärgile pühendumine.

KESKKONNAJUHTIMISSÜSTEEMI LÜHIKIRJELDUS

Keskkonnaameti keskkonnajuhtimissüsteemi (edaspidi KJS) juurutatakse Euroopa Parlamendi ja Nõukogu poolt heakskiidetud keskkonnajuhtimis- ja auditeerimissüsteemi (edaspidi EMAS) määruse nõuete kohaselt, mille kohta saab lisateavet veebilehelt <http://www.envir.ee/et/tapsemalt-emasist>. EMASi määruse nõuetele vastav KJS juurutati Keskkonnaametis 2011. aastal. Keskkonnaaruanne on dokument, milles Keskkonnaamet kirjeldab oma keskkonnategevust ja -mõju. Keskkonnamõju iseloomustamiseks ja keskkonnategevuse tulemuslikkuse hindamiseks esitatakse aruandes Ameti ressursivajaduse andmed.

Keskkonnaameti KJSi käsitluselaks on Ameti põhitegevusega seotud otsese negatiivse keskkonnamõju leevendamine. Põhitegevuse hulka loetakse riigi keskkonnakasutamine, looduskaitse ja kiirgusohutuse poliitika elluviimine ning osalemine keskkonnaõigusaktide, programmide ja tegevuskavade väljatöötamises ja täiustamises. Juhtkonna esindajana vastutab keskkonnategevuse eest peadirektori asetäitja keskkonnakasutuse alal. 2014. aastal moodustati Ametis kvaliteedi- ja keskkonnajuhi ametikoht, kes vastutab keskkonnajuhtimissüsteemi toimise ja parenduse eest.

KJSi käsitluselaks on kõik kontorid, kus toimub Ameti põhitegevus: peakontor (Tallinn, Narva mnt 7a), Harju kontor, Rapla kontor, Türi kontor, Haapsalu kontor, Kuressaare kontor, Viidumäe kontor, Kärdla kontor, Penijõe kontor, Pärnu kontor, Viljandi kontor, Jõhvi kontor, Palmse kontor, Iisaku kontor, Narva kontor, Rakvere kontor, Jõgeva kontor, Endla kontor, Tartu kontor, Võru kontor, Röpina kontor, Valga kontor, Karula kontor, Otepää kontor, kiirgusosakonna kontor (Tallinn, Kopli 76) ja metsaosakonna kontor (Tartu, Rõõmu tee 2).

Keskkonnaameti KJS vastab EMASi määruse nõuetele. Süsteem hõlmab kavandamise, elluviimise, kontrolli ja täiustamise etappi ning avaliku keskkonnaaruande koostamist. Keskkonnapoliitika järgimist ja juhtimissüsteemi toimimist hinnatakse korrapärase siseauditite käigus, lisaks vaatab tulemused üle juhtkond. Vajaduse korral täiendatakse keskkonnaeesmärke ja -ülesandeid.

Keskkonnaamet kogub oma keskkonnategevuse kohta näitajaid jooksvalt ja hindab kord aastas oma tegevuse tulemuslikkust, et koostada iga-aastane keskkonnaaruanne. Ameti keskkonnapoliitika ja -aruanne on avalikud. Keskkonnaameti KJSi peamised eesmärgid on rakendada säästva arengu põhimõtteid Ameti igapäevatoos ja vähendada Ameti tegevusest tulenevat negatiivset keskkonnamõju.

KJSi praktikas käsitletakse nii organisatsioonide tegevuse, teenuste ja toodetega seotud otsese kui ka kaudse keskkonnamõjuga aspekte. Keskkonnaameti KJSi juurutamise käigus jõudis töörühm otsusele pöörata käimasolevas etapis peatähelepanu Ameti tegevusega seotud otsese keskkonnamõjuga aspektidele, milleks on ressursi- ja energiatarbimine ning jäätme- ja heiteteke (Eesti keskkonnategevuskava).

Keskkonnaameti keskkonnajuhtimise üldine suund ja eesmärk on sõnastatud Ameti keskkonnapoliitikas. KJS on osa organisatsiooni üldisest juhtimissüsteemist, mis tähendab Ameti tegevusest põhjustatud keskkonnamõju väljaselgitamist, kontrolli ja vähendamist. KJSi suunamise ja ohjamise aluseks on nõuded, mis on kehtestatud Euroopa Parlamendi ja nõukogu 25.11.2009 määruses (EÜ) nr 1221/2009 (jõustunud 11.01.2010) organisatsioonide vabatahtliku osalemise kohta ühenduse keskkonnajuhtimis- ja -auditeerimissüsteemis (EMAS).

Keskkonnaameti KJS võimaldab välja selgitada ja kontrolli all hoida olulised keskkonnaaspektid ning nendest tingitud olulise keskkonnamõju. Keskkonnapoliitika ja olulised keskkonnaaspektid on aluseks Ameti keskkonnaeesmärkide seadmisele keskkonnategevuskavas ja tööplaanis. KJS on dokumenteeritud ulatuses, mis tagab EMASi määruse nõuete täitmise. Juhtimissüsteemi dokumentatsiooni moodustavad muuhulgas erinevad strateegiad, poliitikad, kavad, protsessiskeemid, teenusstandardid, protseduurid, juhendid, eeskirjad, korrad ja muud tõendusdokumendid.

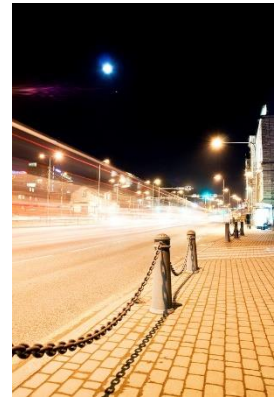
3. Keskkonnaameti oluliste keskkonnaaspektide lühikirjeldus

Otsesed keskkonnaaspektid on seotud toimingute ja teenustega, mida organisatsioon saab tavaliselt ise otse ohjata/kontrollida. Keskkonnaaspektide olulisuse hindamisel arvestab Keskkonnaamet keskkonnamõju suurust, ulatust, ohtlikkust ja esinemise tõenäosust ning tegevuse vastavust õigusaktide nõuetele. Amet on teinud kindlaks oma tegevuse need keskkonnaaspektid, mida ta saab kontrollida ja mõjutada. Samuti on tuvastatud aspektid, millel on keskkonnale oluline mõju. Keskkonnaamet tagab, et ta võtab olulise mõjuga seotud aspekte keskkonnanõuetega seadmisel arvesse ja ajakohastab teavet.

2014. aastal hindas töörühm keskkonnaaspektid üle ja täpsustas kaudsete aspektide olulisust. Hinnangutest tulenevalt seati uusi eesmärke ning keskkonnaaruandes kajastatakse nende tulemuslikkust.

Olulisemad negatiivse mõjuga keskkonnaaspektid on järgmised (vt ka tabel 1):

- materjalikulu (kontoripaber);
- soojusenergia tarbimine;
- elektrienergia tarbimine;
- vee kasutamine;
- sõidukite kasutamisel kütuse tarbimine, heitgaaside õhku paiskamine;
- otsuste kvaliteet;
- keskkonnateadlikkus.



Keskkonnaaspektide tuvastamisel toodi esile ka jäätmete kontorites ning see aspekt lisati juhtkonna otsusel keskkonnategevuskavasse, kus määrati eesmärgiks jäätmete sorteerimine Ameti kontorites. Amet ei hinda sorteeritud jäätmete koguseid, kuna büroootöö iseloomust tulenevalt on jäätmete teke kontorites minimaalne ning ebaoluliste koguste järgimiseks ei ole otstarbekas luua hindamissüsteemi. Jäätmekäitluse paremad tavad on kirjeldatud Keskkonnaameti jäätmekavas.

4. Keskkonnategevuskava ja -eesmärgid

Keskkonnanõuetega ja -ülesanded on kindlaks määratud Keskkonnaameti keskkonnapoliitikaga ning nendes arvestatakse Ameti tegevusega seotud olulisi keskkonnaaspekte.

Keskkonnanõuetega ja -ülesannete täitmiseks on ära märgitud tegevused, vastutajad ja tähtsajad ning võimaluse korral ka vajalikud summad ja inimressurss. Keskkonnategevuskava koostatakse järgnevas tegevusaastaks ja vaadatakse üle igal aastal eelarve koostamise käigus (vajaduse korral tihemini). Keskkonnategevuskavast tulenevad ülesanded lõimitakse tööplaaniga ja vastava infosüsteemiga.

Keskkonnaameti KJSi juurutamise ühe peamise tegevuse tulemusel on üle vaadatud Ameti tegevused ja teenused ning nendega seonduvad keskkonnaaspektid, määratletud seonduv keskkonnamõju ja olulisus. Samuti on sõnastatud Ameti keskkonnategevuskava põhielemendid: keskkonnanõuetega ja -ülesanded. Sellesse protsessi said panustada kõik teenistujad.

Keskkonnaameti põhitegevusega seotud valdkondlikud eesmärgid ja saavutustasemed on kirjeldatud [Ameti arengukavas 2016-2019](#). Ameti arengukava on kättesaadav kodulehel www.keskkonnaamet.ee.

Igal aastal vaadatakse keskkonnategevuskava jooksvalt üle. Keskonnaauditi tulemuste, juhtkonna ülevaatusse ning eesmärkide tulemuslikkuse põhjal täiendatakse olemasolevat kava. 2017. aasta eesmärgid ja tulemusindikaatorid on välja toodud tabelis 1.

Tabel 1. Keskonnaameti olulised keskkonnaaspektid, -mõju, -eesmärgid ja ülesanded

Keskonnaaspekt	Keskonnamõju		Keskonnaeesmärk 2017	Tegevused ja ülesanded
Vee, soojus- ja elektrienergia tarbimine	Välisõhu suurenenud saaste, kliima soojenemine, ammendunud loodusressursid	1	Vähendada Ameti kasutuses olevates hoonetes vee tarbimist.	Vee tarbimise seire. Teenistujate teavitamine tarbimisest ja selle vähendamise võimalustest.
		2	Hoida Ameti kasutuses olevates hoonetes soojuse tarbimine optimaalsel tasemel.	Soojuse kasutuse seire. Teenistujate ja haldusfirmade teavitamine.
		3	Vähendada Ameti kasutuses olevates hoonetes elektritarbimist võrreldes 2016. aastaga.	Teenistujate teavitamine tarbimisest ja vähendamise võimalustest.
		4	Vähendada ruumide kasutust võrreldes 2016. aastaga.	Kasutada olemasolevaid ruume ja neid võimalusel vähendada.
Kontoripaberi ja -tarvete kasutamine	Ammendunud loodusressursid	5	Vähendada kontoripaberi tarbimist teenistuja kohta.	Kahepoolse printimise võimaluste loomine. Teenistujate teavitamine. Bürokratia vähendamine.
Heitgaaside, sh CO ₂ emissioon	Välisõhu suurenenud saaste, kliima soojenemine			Suurendada Ameti sõidukite, mille CO ₂ emissioon on alla 150 g/km, osakaalu.
				Vähendada Ameti vanemate kui 5-aastaste sõidukite osakaalu.
		6	Võrreldes 2016. aasta tasemega vähendada transpordist tulenevat CO ₂ emissiooni.	Sõitude optimeerimine ning ökonoomsete sõidukite kasutus.
Vead otsustes, teenistujate pädevus ja kvalifikatsioon, töövahendite olemasolu	Suurenenud keskkonnakoormus	7	Tagada spetsialistidele vajalikud koolitused. Koolituste arvu inimeste kohta hoida 2016. aasta tasemel.	Arenguevestlustel koolitusvajaduste koondamine. Koolituste korraldamine.
		8	Vähendada rahuldatud vaiete mahtu ning osakaalu.	Koolitused. Sisekoolitused. Kogemuste vahetamine. Otsuste kvaliteedi tõstmine.
Teabevahetus, teadlikkuse tõstmine	Vähenenud keskkonnakoormus	9	Hoida keskkonnahariduse õppeprogrammides ja erinevates infopäevadel osalejate arv 2016. aasta tasemel.	Korraldada konverentse, infopäevi ja läbi viia erinevaid programme.
		10	Tõsta roheliste hangete osakaalu võrreldes 2016. aastaga.	Iga hanke korral hinnata roheliste tingimuste võimalikkust.

5. Keskkonnategevuse tulemuslikkuse hindamine

Eesmärkide ja ülesannete täitmist hinnatakse ja uuendatakse kord aastas juhtkonna ülevaatusel. 2016. aasta eesmärkide püstitamisel võeti aluseks 2015. aasta näitajad. 2016. aasta eesmärgid kinnitati 25.02.2016 juhtkonna koosolekul.

2016. aasta veebruaris uuendati Keskkonnaameti EMAS registreeringut ning täpsustati keskkonnajuhtimissüsteemi ulatust. Loobuti välistustest, eelnevalt oli välistatud kiirgusosakonna ja metsaosakonna labor oma kvaliteedijuhtimissüsteemiga. Keskkonnajuhtimissüsteemi rakendatakse Keskkonnaameti kõikides kontorites ning sellest tulenevalt ei ole hoonetega seotud eesmärgid (elektri- ja soojaenergia ning vee tarbimine) võrreldavad eelmiste aastate andmetega.

2016. aastal täitis Keskkonnaamet pooled endale püstitatud eesmärgid. Kokkuvõttes saab pidada 2016. aasta tulemusi igati heaks, sest keskkonnapäikesed on kontrolli all. Näiteks elektrienergia tarbimist ei vähendatud, kuid kasv oli ainult 1 %. Täpsemad selgitused eesmärkide kaupa välja toodud järgmiselt.

SOOJUSENERGIA

Soojusenergia tarbimise andmete kogumises toimus 2016. aastal muutus ning andmed ei ole võrreldavad eelmiste aastatega. Nimelt rakendame nüüdsest keskkonnajuhtimissüsteemi kõikides kontorites ja jälgime soojaenergia tarbimist 27 kontorites.

Tabel 2. Soojusenergia tarbimise andmed

Siin on 14 kontori andmed. 2016 aastal EMAS standardi uuendamisel laiendasime keskkonnajuhtimissüsteemi kõikidele kontoritele (kõik tegevuskohad) ehk 26 kontorit. Seega üldmaht suurenes 2016 aastal, ehk andmed pole võrreldavad eelmiste aastatega.				Uus meetodika - kõik kontorid
2014	2015	2016 Tulemus	Muutus 2015/2016	2016
640,6 Mwh 1,7 Mwh/in	599,7 Mwh 1,6 Mwh/in	683,8 Mwh 1,9 Mwh/in	Soojusenergia tarbimine suurenes 14 %	853 Mwh 2,3 Mwh/in

Soojaenergia tarbimine 2016. aastal oli kokku 853 MWh ja 2,3 MWh inimese kohta. Vana meetodika alusel andmete kogumine näitas tarbimise kasvu, seega võib järeldada, et soojusenergia tarbimises oli 2016. a väike kasv. Analüüsidest tarbimist kontorite kaupa, oli näha vähest tarbimise kasvu kõikides kontorites. Kasvu võib seostada ilmastikuoludega.

Keskkonnaamet on andnud enamuse hoonetest üle Riigi Kinnisvara ASile (RKAS) ning investeeringud soojusenergia vähendamiseks on suures osas RKASi otsustada. Amet omalt poolt teeb ettepanekuid ja selgitab vajadusi.

Küttesüsteemide parandamise osas on positiivseid arenguid. Näiteks 2017. aastasse on planeeritud küttesüsteemide parendus Tartu kontorites. Pidevalt otsitakse koostöös RKASiga lahendust Haapsalu kontorile, kus on suure elektritarbega küttesüsteem. Enamuses kontorites on võimalik soojusenergia kasutamist reguleerida, mis peaks tagama optimaalse soojusenergia tarbimise.

ELEKTRIENERGIA

Elektrienergia tarbimise andmete kogumises toimus 2016. a samuti muutus ning andmed ei ole võrreldavad eelmiste aastatega. Rakendame keskkonnajuhtimissüsteemi kõikides kontorites ja jälgime elektrienergia tarbimist 27 kontorites.

Elektrienergia tarbimine 2016. aastal oli kokku 1187,2 MWh ja 3,3 MWh inimese kohta. Vana meetodika alusel andmete kogumine näitas väga väikest tarbimise kasvu (1%), seega võib järeldada, et elektrienergia tarbimine oli sarnane 2015. aastale.

Tabel 3. Elektrienergia tarbimise andmed

Siin on 14 kontori andmed. 2016 aastal EMAS standardi uuendamisel laiendasime keskkonnanjuhtimissüsteemi kõikidele kontoritele (kõik tegevuskohad) ehk 26 kontorit. Seega üldmaht suurenes 2016 aastal, ehk andmed pole võrreldavad eelmiste aastatega.				Uus meetodika - kõik kontorid
2014	2015	2016 Tulemus	Muutus 2015/2016	2016
696,2 MWh 1,8 MWh/in	662,8 MWh 1,7 MWh/in	671,6 MWh 1,8 MWh/in	Elektrienergia tarbimine suurenes 1 %	1187,2 MWh 3,3 MWh/in

Elektrienergia tarbimise vähendamiseks on Amet uute elektriseadmete soetamisel juhtinud suurt tähelepanu energiaklassile ja võimalusel vähendatakse seadmete kasutust. Amet ruumide rentnikuna saab elektrienergia vähendamist mõjutada vähesel määral oma käitumisharjumustega. Näiteks 2017. aastal loobutakse enamusest pudeldatud vee aparaatidest. Elektrienergia tarbimist mõjutavad ka ilmastikuolud, kuna mitme kontori küttesüsteem põhineb elektrienergial.

VESI

Veetarbimise andmete kogumisel on samad selgitused, mis elektri- ja soojaenergia puhul. Veetarbimine 2016. aastal oli kokku 2477 m³ ja 6,8 m³ inimese kohta. Vana meetodika alusel andmete kogumine näitas, et vee tarbimine on saadud kontrolli alla.

Tabel 4. Vee tarbimise andmed.

Siin on 14 kontori andmed. 2016 aastal EMAS standardi uuendamisel laiendasime keskkonnanjuhtimissüsteemi kõikidele kontoritele (kõik tegevuskohad) ehk 26 kontorit. Seega üldmaht suurenes 2016 aastal, ehk andmed pole võrreldavad eelmiste aastatega.				Uus meetodika - kõik kontorid
2014	2015	2016 Tulemus	Muutus 2015/2016	2016
1562 m ³ 4,1 m ³ /in	1630 m ³ 4,3 m ³ /in	1487 m ³ 4,1 m ³ /in	Vee kasutuse kogumaht vähenes 9 %	2477 m ³ 6,8 m ³ /in

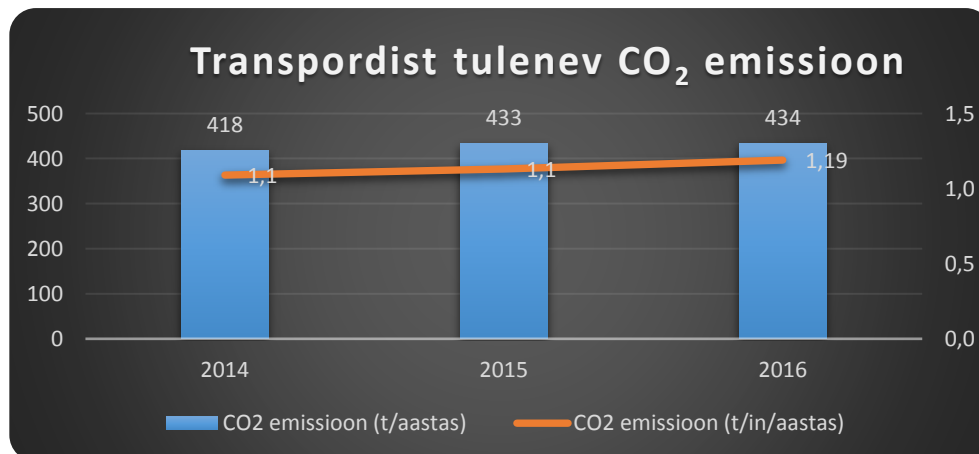
2016. aasta andmete võrdlus 2015. aasta omadega näitas veetarbimises vähenemise trendi. Üldosakonnas on juurutatud tarbimise analüüs, kus suuremate muutuste korral selgitatakse ja kirjeldatakse kirjalikult muutuste põhjuseid ning otsitakse koheselt lahendusi olukorrale.

TRANSPORDI CO₂ EMISSION

Üldmahult (434 t) on transpordist tulenev CO₂ emissioon jäänud samaks võrreldes 2015. aastaga. Transpordist tuleneva emissiooni vähendamiseks on Amet rakendanud erinevaid meetmeid.

2016. aastal vähendati vanade autode osakaalu, vanu sõidukeid vähenes 13% võrra ning säästvamate autode osakaal suurenes 3% võrra. 2016 aastal oli Ameti kõikidest sõidukitest säästvamate (CO₂ alla 150g/km) autode osakaal 60% (vt tabel 2).

Transpordist tulenev CO₂ emissioon ühe inimese kohta tõusis, kuna 2016. aastal vähendati 15 ametikohta.

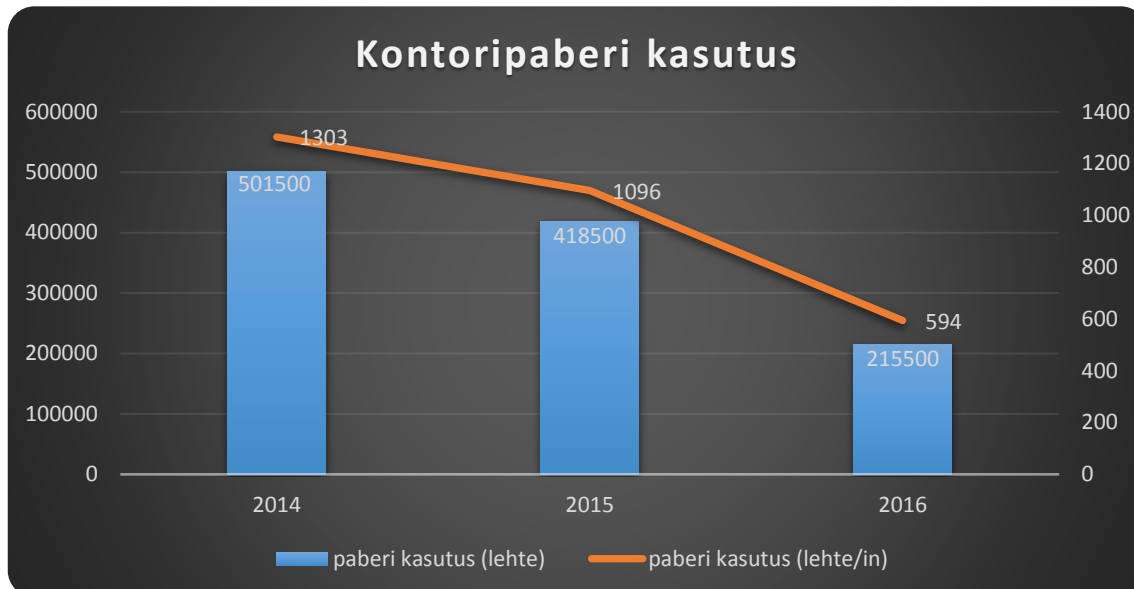
Joonis 5. Ametisõitjatest tulenev CO₂ emissioon

KONTORIPABER

Kontoripaberi tarbimine on aastast aastasse vähenenud, viie aastaga lausa 75% – seda tänu elektroonilise dokumendihalduse jätkuvale juurutamisele ja dokumentide mahu mõningasele langusele.

2016. aasta jooksul kasutati Ametis kokku 215,5 tuhat lehte (A3 ja A4). Iga töötaja kasutas aasta jooksul keskmiselt 600 lehte.

Keskonnaamet jätkab samade meetmetega, et paberi kasutust veelgi vähendada. Käimas on mitmed IT projektid, mis omakorda toetava paberivabasid menetlusi.

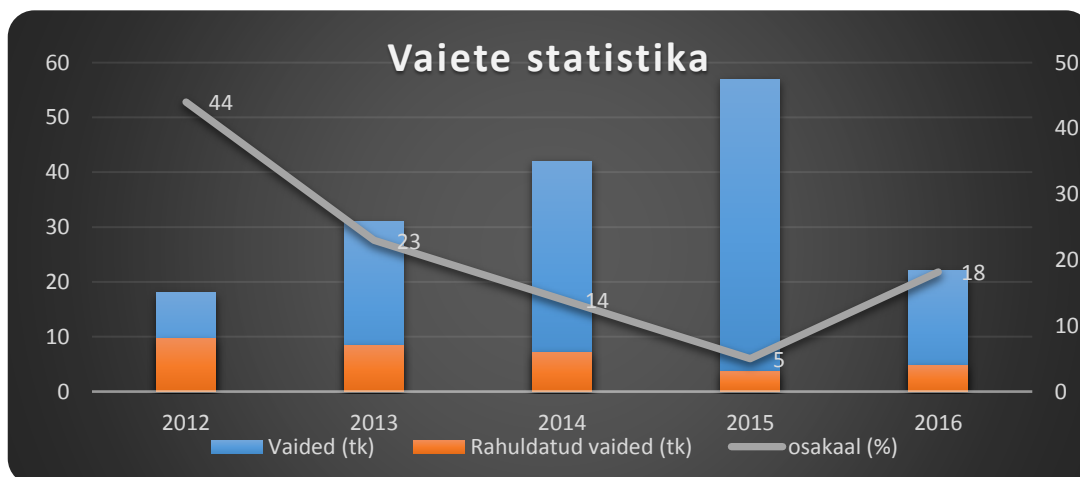


Joonis 6. Kogu KeA kontoripaberi kasutus aastas ja teenistuja kohta.

OTSUSTE KVALITEET

Otsuste kvaliteedi tulemuslikkust hindame läbi vaiete statistika. Meie eesmärgiks on vähendada rahuldatud vaiete osakaalu, aastaid oli nimetatud osakaal langustrendis.

2016. aastal langes järsult vaiete kogumaht ning see mõjutas otseselt rahuldatud vaiete osakaalu – rahuldatud vaiete arv jäi põhimõtteliselt samale tasemele, aga kuna üldmaht langes, siis osakaal suurenes. Otsused on olnud kvaliteetsed, vaideid esitatakse vähem ning 2016 rahuldasime vaid neli vaiet. Jätkame töötajate koolitamisega ning menetlusprotsesside parendamisega, et rahuldatud vaie oleks meie jaoks erand.



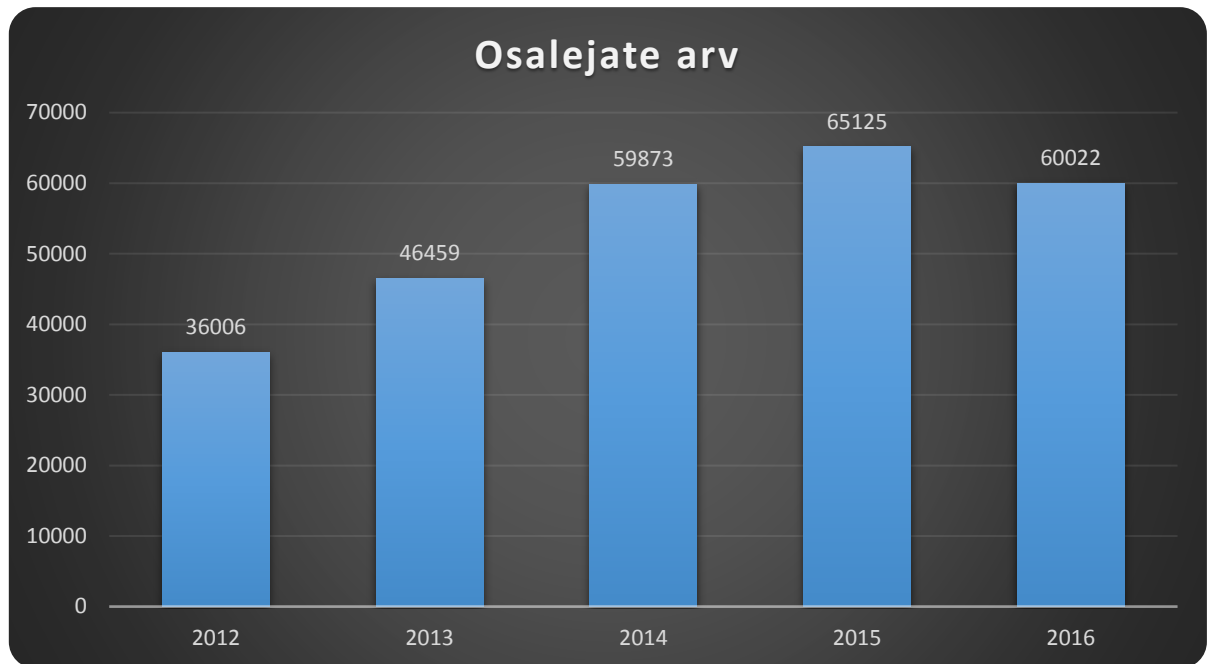
Joonis 7. Keskonnaametile esitatud vaiete arv ja rahuldatud vaiete osakaal.

KESKKONNATEADLIKKUS

Keskonnateadlikkuse tõstmise nimel korraldatakse erinevaid üritusi: infopäevad, keskkonnahariduse konverentsid, matkad ja õppeprogrammid. 2016. aastal osalejate arv ja ka ürituste arv langes.

Keskkonnahariduse spetsialistide optimaalne töökoormus võimaldab eesmärki hoida 60 tuhande piiril. Spetsialistidele on lisandunud tööülesandeid, mis pole otseselt seotud ürituste korraldamisega ning selle tõttu vähenes 2016. aastal mõningal määral osalejate arv (8%).

Eesmärk on hoida 2015. ja 2016 aasta taset ehk soovime keskkonnateadlikkust jagada 60 tuhandele inimesele aastas.



Joonis 8. KeA poolt korraldatud keskkonnahariduslike ürituste osalusaktiivsus.

6. Muud keskkonnategevuse tulemuslikkusega seotud asjaolud

Keskonnaametil ei ole selliseid olulisi keskkonnaaspekte, millest peaks teavitama väliseid huvipooli. Eraldiseisev kvaliteedijuhtimissüsteem on kiirgusosakonna kiirgusseire büroo katselaboril ja metsaosakonna metsapuude seemnekontrolli laboril.

Muude keskkonnategevuse tulemused on toodud tabelis 2. Ametikohtade vähendamine 2016. aastal mõjutas ruumide kasutust inimese kohta. 2017. aastal on plaanis vabaneda vähe kasutuses olevatest pindadest ning optimeerida pindade kasutust veelgi.

Keskmine koolituspäevade arv vähenes väiksel määral. Struktuurimuudatuste tõttu ei olnud kõiki planeeritud koolitusi võimalik korraldada, toimus personaliliikumist struktuuriüksuste ja ametikohtade vahel.

Tabel 5. Muud KeA keskkonnategevuse tulemuslikkust väljendavad näitajad

Nr	Keskonnaeesmärk	Tulemuslikkuse hindamise põhinäitaja	2015	2016	Muutus 2015/2016
1	Suurendada Ameti selliste sõidukite osakaalu, mille CO ₂ emissioon on alla 150 g/km.	Sõidukite osakaal (%)	58% (135-st sõidukist 78)	60% (130-st sõidukist 78)	Suurenemine 3 %
2	Vähendada Ameti vanemate kui 5-aastaste sõidukite arvu 3 võrra.	Vanemate kui 5-aastaste sõidukite arv	32	28	Vähenemine 13%
3	Optimaalne ruumide kasutus.	Ruumi m ² kasutamine teenistuja kohta (m ² /in)	15815 m ² ; 41,4 m ² /in	15815 m ² ; 43,6 m ² /in	Üldmaht sama. Suurenemine 5 %
4	Otsuste kvaliteedi tõstmine. Inimeste pädevuse tõstmine.	Koolituspäevi inimese kohta aastas	4,9	4,5	Vähenemine 8 %
5	Kõigi riigihangete korraldamine e-hangetena, roheliste e-hangete osakaalu tõstmine.	Roheliste hangete osakaal kogu hanke mahust.	41%	50%	Suurenemine 22 %

¹ Aluseks on võetud teenistujate arv aasta lõpu seisuga (2014 – 385 in, 2015 – 382 in, 2016 – 363 in)

² Aluseks võetud kõik pinnad (sh teenindus- ja tehnilised pinnad)

TEENISTUJATE KAASAMINE

Teenistujate keskkonnateadlikkuse parandamiseks tutvustab Keskkonnaamet sisevõrgus, siselehes ning kontorite infostendidel korrapäraselt erinevaid keskkonnanõu- ja energiasäästuteemasid, samuti Ameti panust keskkonnanõu- ja hoolivasse keskkonda ja kogukonda. Teenistujad on kaasatud järgmistesse ühistegevustesse kaudu:

- EMAS määruse nõuete kohase siseauditi tegemine;
- keskkonnateemaline teavitustöö sisevõrgu, stendide ja trükiste kaudu;
- foorum, kus on võimalus esitada ettepanekuid keskkonna, kvaliteedi ja töökeskkonna parandamiseks. Ettepanekuid analüüsitakse korrapäraselt. Heakskiidu saanud ideed viiakse ellu ja nende autoreid tunnustatakse;
- 2014. aastal korraldati bürokraatia vähendamise ettepanekute koondamine;
- veebruaris 2017 toimus juhtkonna ringsõit, kus tutvustati 2016. aasta töö tulemusi ja 2017. aasta eesmäärke.
- 2016 aastal valmis videoklipp Ameti keskkonnajuhtimissüsteemi ja eesmärkide tutvustamiseks.

ELANIKELE JA KOGUNNALE SUUNATUD TEGEVUS

Keskkonnaameti üks eesmärk on suurendada Eesti elanike ja Ameti partnerite teadlikkust Keskkonnaameti teenustest. Keskkonnaamet korraldab igal aastal keskkonnavalaseid infopäevi erinevatele partneritele (KOVid, ettevõtjad, keskkonnaloa omajad, maaomanikud, jahimehed jt). Regulaarselt kohtutakse Eesti Keskkonnaühenduse Koja esindajatega, kus arutatakse aktuaalseid keskkonnavalaseid teemasid.

2016. aastal toimus kaks kliendinõukoja istungit, kus arutati erinevaid valdkonna teemasid ning Ameti töökorralduse muudatusi. Kliendinõukoja protokollid ja informatsioon on avalikud, nendega saab tutvuda Ameti kodulehel. Ameti põhiülesannetega seotud eesmärgid ja saavutustasemed on kirjeldatud Keskkonnaameti arengukavas, mis on kättesaadav Keskkonnaameti kodulehel.

7. Õiguslikud nõuded

Ameti keskkonnajuhtimise üks eesmärke on minimeerida võimalikku saastamist ja muid keskkonnakahjusid. Olulisemaks kaudseks keskkonnaaspektiks on hinnatud põhiülesannetega seonduvad otsused (keskkonnakaitselubade väljastamine, kooskõlastused, jt). Amet lähtub oma otsuste tegemisel Eesti keskkonnaõigusaktidest ja Riigikogu poolt ratifitseeritud rahvusvahelistest keskkonnakaitselise lepingutest.

Ameti teenistujad on osalenud Eesti keskkonnaõigusaktide väljatöötamises ja esitanud seisukohti seaduseelnõude projektide kohta. Keskkonnaamet on riigiasutus, mis tegutseb põhimääruse alusel ning täidab keskkonna- ja muude rakenduvate õigusaktide nõudeid.

Keskkonnaameti keskkonnaõigusaktide andmebaasiks on elektrooniline Riigi Teataja.

Keskkonnanaruanne on kättesaadav Keskkonnaameti koduleheküljel www.keskkonnaamet.ee.

8. Aruande kinnitamine

AS Metrosert, kes on akrediteeritud töendaja EE-V-0001, kinnitas peale Keskkonnaameti keskkonnajuhtimissüsteemi ja 2016 aasta keskkonnanaruande kontrollimist, et organisatsiooni ajakohastatud keskkonnanaruandes esitatud andmed ja teave annavad usaldusväärse, usutava ja õige ülevaate organisatsiooni kogu tegevusest keskkonnanaruandes täpsustatud ulatuses.

Keskkonnanaruanne on kinnitatud 14.12.2017

9. EMAS sertifikaat



KESKKONNAAGENTUUR

KESKKONNAJUHTIMIS- JA
KESKKONNAAUDITEERIMISSÜSTEEMI
REGISTREERIMISTUNNISTUS

Keskkonnaamet

Narva mnt 7a
15172 Tallinn
Eesti

Tegevusala ja kood:
üldine avalik haldus – 84.11

Keskkonnaaruande on kinnitanud:

Metrosert AS, EE-V-0001

Keskkonnaamet vastab Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EÜ) nr 1221/2009 organisatsioonide vabatahtliku osalemise võimaldamise kohta ühenduse keskkonnanjuhtimis- ja keskkonnaauditeerimissüsteemis EMAS nõuetele ning võib kasutada EMAS logo.

Registreerimisnumber EE-000004

Registreerimistunnistus on kehtiv kuni 07.02.2019

Taimar Ala
direktor

Tallinn, 08.02.2016

