

JUHIS

Välistöötaja doosikaardi täitmiseks

➤ Mõisted

- **Tööandja** on juriidiline isik, kelle töötaja tegutseb teises ettevõttes jälgimis- või kontrollialal. Tööandja kohustused rakenduvad ka füüsilisest isikust ettevõtjale, kes tegutseb teises ettevõttes jälgimis- ja kontrollialal.
- **Ettevõtja** on füüsiline või juriidiline isik, kes vastutab kiirgustegevuse eest jälgimis- või kontrollialal ning kelle juures välistöötaja täidab tööülesandeid.
- **Välistöötaja** on kiirgustöötaja, kaasa arvatud praktikant ja üliõpilane, keda ei ole tööle võtnud jälgimisala või kontrolliala eest vastutav ettevõtja, kuid kes täidab neil aladel tööülesandeid.

➤ Tööandja kohustused

- Korraldab välistöötaja jooksva aasta isikudooside kandmise doosikaardile, kui välistöötaja jooksva aasta isikudooside seire andmed ei ole kantud riiklikusse kiirgustöötajate doosiregistrisse (doosikaardi osa B).
- Korraldab välistöötaja viimase tervisekontrolli tulemuste kandmise doosikaardile (doosikaardi osa C). Kui ettevõtja korraldab ise välistöötajale tervisekontrolli, siis võib tervisekontrolli tulemused kanda doosikaardile ka ettevõtja. Tervisekontrolli tulemuste kehtivusajaks märgitakse järgmise tervisekontrolli aeg, kui tervisekontrolli otsuses ei ole määratud teisiti. Kui tervisekontrolli otsuses on kehtestatud piirangud kiirgustööle, siis tuleb piirangute sisu doosikaardil lahti kirjutada.
- Korraldab koostöös ettevõtjaga kiirgustegevuse käigus välistöötaja poolt saadud isikudooside tulemuste kandmise doosikaardile (doosikaardi osa D). Juhul, kui ühe kiirgustöö jooksul (milleks doosikaart väljastati) teostatakse kiirgustöid mitme ettevõtja juures tuleb eri ettevõtjate andmed kanda doosikaardi osas D eraldi tabelitesse (vajadusel kopeerida osa D ja lisada lisalehena doosikaardi juurde).
- Informeerib Keskkonnaametit juhul, kui välistöötaja juba väljastatud doosikaardi alusel ettevõtja juures tööle ei asu.
- Korraldab pärast välistöötaja tegevuse lõpetamist doosikaardi tagastamise Keskkonnaametile andmete riiklikusse kiirgustöötajate doosiregistrisse kandmiseks.

➤ Ettevõtja kohustused

- Korraldab välistöötaja tervisekontrolli tulemuste kandmise doosikaardile (doosikaardi osa C), kui välistöötaja tervisekontrolli on korraldanud ettevõtja. Tervisekontrolli

tulemuste kehtivusajaks märgitakse järgmise tervisekontrolli aeg, kui tervisekontrolli otsuses ei ole määratud teisiti. Kui tervisekontrolli otsuses on kehtestatud piirangud kiirgustööle, siis tuleb piirangute sisu doosikaardil lahti kirjutada.

- Korraldab koostöös tööandjaga kiirgustegevuse käigus välistöötaja poolt saadud isikudooside tulemuste kandmise doosikaardile (doosikaardi osa D). Juhul, kui ühe kiirgustöö jooksul (milleks doosikaart väljastati) teostatakse kiirgustöid mitme ettevõtja juures tuleb eri ettevõtjate andmed kanda doosikaardi osas D eraldi tabelitesse (vajadusel kopeerida osa D ja lisada lisalehena doosikaardi juurde).
- Kokkuleppel tööandjaga, pärast välistöötaja kiirgustöö lõppemist, edastab doosikaardi Keskkonnaametile. Kui vastavat kokkulepet ei ole, annab doosikaardi üle tööandjale või välistöötajale.

➤ **Välistöötaja kohustused**

- Kokkuleppel tööandjaga, pärast välistöötaja kiirgustöö lõppemist, edastab doosikaardi Keskkonnaametile.