

JUHEND

Välistöötaja doosikaardi taotlemine, väljastamine, täitmine ja tagastamine Osapoolte kohustused

Üldinfo

- Välistöötaja doosikaart (*edaspidi doosikaart*) on välistöötaja isiklik dokument, kuhu kantakse teises riigis töötava Eestist pärit välistöötaja saadud kutsekiirituse isikudooside seire andmed.
- Välistöötajal saab korraga olla ainult üks kehtiv doosikaart.
- Doosikaart on ühekordne dokument st pärast kiirgustöö lõpetamist (milleks doosikaart väljastati), peab see olema tagastatud Keskkonnaametisse välistöötaja poolt saadud dooside sisestamiseks doosiregistrisse. Enne järgmisele uuele kiirgustööle asumist tuleb taotleda uus doosikaart.
- Doosikaardi väljastamist, täitmist ja tagastamist reguleerib keskkonnaministri 06.09.16 määrus nr 28 "[Välistöötaja doosikaardile kantavad andmed ja doosikaardi vormistamise kord ning välistöötaja doosikaardi vorm](#)".
- Kontaktandmed doosikaardi taotluse esitamiseks, doosikaardi tagastamiseks ja info saamiseks:
e-post: info@keskkonnaamet.ee; aadress: Kopli 76, 10416 Tallinn; telefon: 664 4915 või 664 4904.

Osapooled

- **Keskkonnaameti kliima- ja kiirgusosakond** (*edaspidi Keskkonnaamet*) on välistöötaja doosikaardi väljastaja.
- **Tööandja** on juriidiline isik, kelle töötaja tegutseb teises ettevõttes jälgimis- või kontrollialal. Tööandja kohustused rakenduvad ka füüsilisest isikust ettevõtjale, kes tegutseb teises ettevõttes jälgimis- ja kontrollialal.
- **Ettevõtja** on füüsiline või juriidiline isik, kes vastutab kiirgustegevuse eest jälgimis- või kontrollialal ning kelle juures välistöötaja täidab tööülesandeid.
- **Välistöötaja** on kiirgustöötaja, kaasa arvatud praktikant ja üliõpilane, keda ei ole tööle võtnud jälgimisala või kontrolliala eest vastutav ettevõtja, kuid kes täidab neil aladel tööülesandeid.

Osapoolte kohustused

- **Keskkonnaameti kliima- ja kiirgusosakond**

- Välistöötaja doosikaardi väljastamise taotluse saamisel valmistab taotluses esitatud andmete alusel ette doosikaardi, kandes sinna välistöötaja isikuandmed, andmed välistöötaja töösuhte kohta ja välistöötaja viimase 5 kalendriaasta jooksul (sh jooksva aasta) registreeritud isikudoosid, mis on kantud riiklikusse kiirgustöötajate doosiregistrisse (doosikaardi osa A).
- Väljastab doosikaardi taotluses märgitud viisil kümne tööpäeva jooksul, alates taotluse laekumisest.
- Doosikaardi tagastamisel Keskkonnaametisse (pärast välistöötaja töö lõppemist teises riigis), kannab välistöötaja poolt saadud isikudooside seire andmed riiklikusse kiirgustöötajate doosiregistrisse.

➤ Tööandja

- Esitab allkirjastatud taotluse Keskkonnaametile doosikaardi väljastamiseks (õigus doosikaarti taotleda on ka välistöötajal). Taotluse vorm on leitav [Keskkonnaameti koduleheküljelt](#).
- Korraldab välistöötaja jooksva aasta isikudooside kandmise doosikaardile, kui välistöötaja jooksva aasta isikudooside seire andmed ei ole kantud riiklikusse kiirgustöötajate doosiregistrisse (doosikaardi osa B).
- Korraldab välistöötaja viimase terviskontrolli tulemuste kandmise doosikaardile (doosikaardi osa C). Kui ettevõtja korraldab ise välistöötajale tervisekontrolli, siis võib tervisekontrolli tulemused kanda doosikaardile ka ettevõtja. Tervisekontrolli tulemuste kehtivusajaks märgitakse järgmise tervisekontrolli aeg, kui tervisekontrolli otsuses ei ole määratud teisiti. Kui tervisekontrolli otsuses on kehtestatud piirangud kiirgustööle, siis tuleb piirangute sisu doosikaardil lahti kirjutada.
- Korraldab koostöös ettevõtjaga kiirgustegevuse käigus välistöötaja poolt saadud isikudooside tulemuste kandmise doosikaardile (doosikaardi osa D). Juhul, kui ühe kiirgustöö jooksul (milleks doosikaart väljastati) teostatakse järjest kiirgustöid mitme ettevõtja juures tuleb eri ettevõtjate andmed kanda doosikaardi osas D eraldi tabelitesse (vajadusel kopeerida osa D ja lisada lisalehena doosikaardi juurde).
- Informeerib Keskkonnaametit juhul, kui välistöötaja juba väljastatud doosikaardi alusel ettevõtja juures tööle ei asu.
- Korraldab pärast välistöötaja tegevuse lõpetamist doosikaardi tagastamise Keskkonnaametile andmete riiklikusse kiirgustöötajate doosiregistrisse kandmiseks.
- Doosikaardi kaotamisel teavitab sellest Keskkonnaametit ning esitab Keskkonnaametile välistöötaja poolt kiirgustöö ajal saadud isikudooside seire andmed (doosikaardi osas D olevad andmed), millel on vastutava isiku nimi, amet, allkiri ja kuupäev.

➤ Ettevõtja

- Korraldab välistöötaja terviskontrolli tulemuste kandmise doosikaardile (doosikaardi osa C), kui välistöötaja tervisekontrolli on korraldanud ettevõtja. Tervisekontrolli tulemuste

kehitusajaks märgitakse järgmise tervisekontrolli aeg, kui tervisekontrolli otsuses ei ole määratud teisiti. Kui tervisekontrolli otsuses on kehtestatud piirangud kiirgustööle, siis tuleb piirangute sisu doosikaardil lahti kirjutada.

- Korraldab koostöös tööandjaga kiirgustegevuse käigus välistöötaja poolt saadud isikudooside tulemuste kandmise doosikaardile (doosikaardi osa D). Juhul, kui ühe kiirgustöö jooksul (milleks doosikaart väljastati) teostatakse kiirgustöid mitme ettevõtja juures tuleb eri ettevõtjate andmed kanda doosikaardi osas D eraldi tabelitesse (vajadusel kopeerida osa D ja lisada lisalehena doosikaardi juurde).
- Kokkuleppel tööandjaga, pärast välistöötaja kiirgustöö lõppemist, edastab doosikaardi Keskkonnaametile. Kui vastavat kokkulepet ei ole, annab doosikaardi üle tööandjale või kiirgustöötajale.

➤ Välistöötaja

- Esitab allkirjastatud taotluse Keskkonnaametile välistöötaja doosikaardi saamiseks (vastav õigus on ka tööandjal). Taotluse vorm on leitav [Keskkonnaameti koduleheküljelt](#).
- Tööandja puudumise korral täidab kõiki tööandjale käesolevas juhendis määratud kohustusi.
- Kokkuleppel tööandjaga, pärast välistöötaja kiirgustöö lõppemist, edastab doosikaardi Keskkonnaametile.

Muu info

- *Välistöötajale tuleb tagada kiirgustöötajaga võrdne kiirgusohutus ning tema töö iseloomu ja töökoha tingimusi arvestav väljaõpe ja kiirgusohutusala juhendamine.*
- *Välistöötajal on õigus juurdepääsule tema individuaalse seire tulemustele, sealhulgas mõõtmistulemustele, mida tulemuste hindamisel võidi kasutada.*
- *Enne välistöötaja tööle lubamist kontrollib ettevõtja, et välistöötaja:*
 - *sobib kiirgustööle tervisekontrolli andmete alusel;*
 - *eelmise ja planeeritava kiirgustegevuse oodatavate kutsekiirituse dooside summa ei ületa kehtivaid doosi piirmäärasid.*