

## Keskkonnaameti õigusosakonna põhimäärus

### 1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Keskkonnaameti õigusosakond (edaspidi *osakond*) on Keskkonnaameti (edaspidi *amet*) struktuuriüksus, mille peamised ülesanded on:
  - 1.1.1. ameti õiguslane teenindamine, sh struktuuriüksuste õiguslane nõustamine;
  - 1.1.2. väärteo- ja haldusmenetluste nõustamine ning ameti esindamine õigusvaidlustes ja kohtumenetlustes;
  - 1.1.3. õigusloome koordineerimine, õigus- ja haldusaktide analüüsimine ning süüteomenetluste kvaliteedi kontrollimine.
- 1.2. Osakond allub vahetult ameti peadirektori asetäitjale (edaspidi *asetäitja*).
- 1.3. Osakond esindab ülesannete täitmisel ametit.
- 1.4. Osakonna teenistujate õigused ja pädevus dokumentide allkirjastamisel ja ameti esindamisel on määratletud teenistuja ametijuhendis, ameti peadirektori käskkirjaga või selle alusel antud volituses.

### 2. OSAKONNA ÜLESANDED

- 2.1. Osakond arendab ja viib ellu osakonna osutatavaid teenuseid ning hindab nende teenuste nõuetele vastavust ja mõju.
- 2.2. Osakond oma pädevuse piires põhiülesannete täitmiseks:
  - 2.2.1. nõustab ameti juhtkonda, struktuuriüksusi ja teenistujaid ameti tegevusega seonduvates õiguslastes küsimustes;
  - 2.2.2. töötab välja ameti seisukohad juriidilistes küsimustes ning teavitab neist ameti töötajaid;
  - 2.2.3. kontrollib ametis väljatöötatavate õigusaktide eelnõude vastavust põhiseadusele, seadustele, teistele õigusaktidele;
  - 2.2.4. osaleb haldusaktide eelnõude väljatöötamises, kontrollib teiste struktuuriüksuste poolt väljatöötatud haldusaktide eelnõude ja haldusaktide vastavust õigusaktidele;
  - 2.2.5. teeb ettepaneku ametile esitatud eelnõude ja muude dokumentide kooskõlastamiseks või sellest keeldumiseks ning tagab ametile kooskõlastamiseks saadetud eelnõude tutvustamise asjaomastele ameti struktuuriüksustele ning eelnõude kohta tehtud ettepanekute ja seisukohtade edastamise Kliimaministeeriumile;
  - 2.2.6. menetleb vaideid või korraldab vaiete menetlemise ametis;
  - 2.2.7. osaleb vajadusel riikliku järelevalve toimingutes ning sunni rakendamises;
  - 2.2.8. esindab ametit kohtuvaidlustes või korraldab esindamise, otsustab advokaadi ja õigusbüroode kaasamise õigusküsimuste lahendamisse, vajadusel korraldab kohtuotsuste edasikaebamise;
  - 2.2.9. kogub ja analüüsib infot ameti kohtuasjade kohta ning vajadusel koostab juhendmaterjale kohtulahenditest juhendumiseks;

- 2.2.10. osaleb ameti praktika ühtsete põhimõtete (sh juhendmaterjalide, protseduuride, standardite ja meetodikate) väljatöötamisel;
- 2.2.11. hindab teenistujate menetluspädevust, teeb ettepanekuid õiguslaste koolituste lülitamiseks koolitusplaani ja viib läbi ameti sisekoolitusi;
- 2.2.12. osaleb ametisiseste ja -väliste töörühmade ja komisjonide töös;
- 2.2.13. osaleb keskkonnakaitset ja -kasutust reguleerivate õigusaktide toimimise ja mõju analüüsimisel;
- 2.2.14. jälgib nii Vabariigi Valitsuse kui Kliimaministeeriumi õigusloome tööplaani koostamist ning vajadusel osaleb selles;
- 2.2.15. lahendab märgukirjade ja avaldustega seotud küsimusi oma tegevusvaldkonnas;
- 2.2.16. korraldab koostööd advokaadi- ja õigusbüroodega, valmistab ette õigusabi lepingud ning jälgib nende täitmist;
- 2.2.17. täidab muid ülesandeid, mis tulenevad õigusaktidest või on pandud osakonnale peadirektori või tema asetäitja poolt.

### **3. OSAKONNA JUHTIMINE**

- 3.1. Osakonna tööd juhib osakonnajuhataja (edaspidi *juhataja*), kes koordineerib ja korraldab osakonna pädevusse kuuluvate ülesannete õiguspärast, õigeaegset ja asjatundlikku täitmist.
- 3.2. Juhataja allub vahetult asetäitjale ning tema täpsemad ülesanded, õigused ja vastutus sätestatakse peadirektori poolt kinnitatava ametijuhendiga. Juhatajale alluvad vahetult osakonna teenistujad.
- 3.3. Juhataja nimetab ametisse ja vabastab ametist peadirektor asetäitja ettepanekul.
- 3.4. Juhataja äraolekul asendab teda koos kõigi sellest tulenevate õiguste ja kohustustega juhataja või temast kõrgemal seisva juhi poolt määratud teenistuja.
- 3.5. Osakonna teenistujad nimetab ametisse ja vabastab ametist või sõlmib ja lõpetab nendega töölepingud peadirektor juhataja ettepanekul.
- 3.6. Osakonna teenistujate ülesanded, õigused ja vastutus määratakse kindlaks ametijuhenditega, mille kinnitab ameti peadirektor juhataja ettepanekul.