

## Keskkonnaameti järelevalveosakonna põhimäärus

### 1. ÜLDSÄTTED

- 1.1 Keskkonnaameti järelevalveosakond (edaspidi *osakond*) on Keskkonnaameti (edaspidi *amet*) struktuuriüksus, mille peamiseks ülesanneteks on:
  - 1.1.1 korraldada ja teha keskkonnajärelevalvet ning kohaldada õigusaktides sätestatud alustel ja ulatuses riiklikku sundi;
  - 1.1.2 menetleda kohtuväliselt väärtegeusid;
  - 1.1.3 tagada keskkonnakaitse valveteenistus;
  - 1.1.4 korraldada teenistusrelvade ja erivahenditega seonduvat;
  - 1.1.5 korraldada keskkonnakaitse ennetustööd.
- 1.2 Osakond allub vahetult ameti peadirektori asetäitjale (edaspidi *asetäitja*).
- 1.3 Osakond esindab ülesannete täitmisel ametit.
- 1.4 Osakonna teenistujate õigused ja pädevus dokumentide allkirjastamisel ja ameti esindamisel määratletakse teenistuja ametijuhendis, ameti peadirektori käskkirjaga või selle alusel antud volituses.
- 1.5 Osakonna koosseisu kuulub 15 maakondlikku bürood: Harjumaa-, Hiiumaa, Ida-Virumaa-, Jõgevamaa-, Järvamaa-, Läänemaa-, Lääne-Virumaa-, Põlvamaa-, Pärnumaa-, Raplamaa-, Saaremaa-, Tartumaa-, Valgamaa-, Viljandimaa- ja Võrumaa büroo (*edaspidi büroo(d)*).

### 2. OSAKONNA ÜLESANDED

- 2.1 Osakond arendab ja viib ellu osakonna osutatavaid teenuseid ning hindab nende teenuste nõuetele vastavust ja mõju.
- 2.2 Osakond oma pädevuse piires põhiülesannete täitmiseks:
  - 2.2.1 teostab riiklikku järelevalvet ning kohaldab riiklikku sundi seaduses ettenähtud alustel ja ulatuses;
  - 2.2.2 on seadusega sätestatud juhtudel väärtegeude kohtuväliseks menetlejaks;
  - 2.2.3 osaleb seadusega sätestatud juhtudel kohtueelses uurimises;
  - 2.2.4 korraldab keskkonnakaitse valveteenistust;
  - 2.2.5 korraldab teenistusrelvade ja erivahenditega seonduvat;
  - 2.2.6 arendab volituste piires koostööd füüsiliste ja juriidiliste isikute, riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutustega;
  - 2.2.7 lahendab märgukirjade ja avaldustega seotud küsimusi oma tegevusvaldkonnas;
  - 2.2.8 osaleb päästesündmuste lahendamises seaduses sätestatud ulatuses ja korras;
  - 2.2.9 täidab muid ülesandeid, mis tulenevad õigusaktidest või on pandud osakonnale peadirektori või tema asetäitja poolt.
- 2.3 Büroo korraldab maakonnas osakonna põhiülesannete täitmise.

### 3. OSAKONNA JUHTIMINE

- 3.1 Osakonna tööd juhib osakonnajuhataja (edaspidi *juhataja*), kes koordineerib ja korraldab osakonna pädevusse kuuluvate ülesannete õiguspärast, õigeaegset ja asjatundlikku täitmist.
- 3.2 Juhataja allub vahetult asetäitjale ning tema täpsemad ülesanded, õigused ja vastutus sätestatakse peadirektori poolt kinnitatava ametijuhendiga. Juhatajale alluvad vahetult büroojuhatavad, relvurid ja teised osakonna teenistujad, kes ei allu vahetult büroojuhatajatele.
- 3.3 Juhataja nimetab ametisse ja vabastab ametist peadirektor asetäitja ettepanekul.
- 3.4 Juhataja äraolekul asendab teda koos kõigi sellest tulenevate õiguste ja kohustustega juhataja või temast kõrgemal seisva juhi poolt määratud teenistuja.
- 3.5 Büroo tööd juhib büroojuhataja, kes koordineerib ja korraldab büroo pädevusse kuuluvate ülesannete täitmist vastavalt käesolevale põhimäärusele ja oma ametijuhendile.
- 3.6 Büroojuhataja täpsemad ülesanded, õigused ja vastutus sätestatakse peadirektori poolt kinnitatava ametijuhendiga. Büroojuhatajale alluvad vahetult büroo teenistujad.
- 3.7 Büroojuhataja äraolekul asendab teda koos kõigi sellest tulenevate õiguste ja kohustustega büroojuhataja või temast kõrgemal seisva juhi poolt määratud teenistuja.
- 3.8 Osakonna teenistujad, sh büroojuhataja, nimetab ametisse ja vabastab ametist või sõlmib ja lõpetab nendega töölepingud peadirektor juhataja ettepanekul. Büroo teenistujad võib ametisse nimetada ja ametist vabastada peadirektor ka büroojuhataja ettepanekul.
- 3.9 Osakonna teenistujate ülesanded, õigused ja vastutus määratakse kindlaks ametijuhenditega, mille kinnitab ameti peadirektor juhataja ettepanekul. Büroo teenistujate ametijuhendid võib peadirektor kinnitada ka büroojuhataja ettepanekul.