

## Keskkonnaameti keskkonnahariduse osakonna põhimäärus

### 1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Keskkonnaameti keskkonnahariduse osakond (edaspidi *osakond*) on Keskkonnaameti (edaspidi *amet*) struktuuriüksus, mille peamised ülesanded on:
  - 1.1.1 kujundada keskkonnasäästlikku ja vastutustundlikku mõtteviisi;
  - 1.1.2 tutvustada eluslooduse, keskkonnakasutuse ja keskkonnajärelevalve teemasid avalikkusele;
  - 1.1.3 koordineerida ja korraldada keskkonnaharidust ja muud keskkonnateadlikkust edendavat tegevust siht- ja huvirühmadele.
- 1.2. Osakond allub vahetult ameti peadirektori asetäitjale eluslooduse valdkonnas.
- 1.3. Osakond esindab ülesannete täitmisel ametit.
- 1.4. Osakonna teenistujate õigused ja pädevus dokumentide allkirjastamisel ja ameti esindamisel määratletakse teenistuja ametijuhendis, ameti peadirektori käskkirjaga või selle alusel antud volituses.

### 2. OSAKONNA ÜLESANDED

- 2.1. Ameti eesmärkide saavutamiseks osakond arendab ja viib ellu teenuseid vastavalt peadirektori kinnitatud teenuste loetelule, hindab nende teenuste nõuetele vastavust ja mõju ning tagab nende asjakohase kommunikatsiooni ja aruandluse.
- 2.2. Osakond oma pädevuse piires põhiülesannete täitmiseks:
  - 2.2.1 koordineerib ameti keskkonnahariduse ja -teadlikkuse alast tegevust;
  - 2.2.2 korraldab asutuse ja selle tegevusega seotud teabe levitamist, haldab selleks vajalikke kanaleid, planeerib nende arendamist ja loob nende sisu (keskkonnahariduse portaal, veebileht kaitsealad.ee, sotsiaalmeediakanalid);
  - 2.2.3 koordineerib üleriigilist keskkonnahariduse-alast koostööd;
  - 2.2.4 koostab ja korraldab jätkusuutliku arengu kontseptsioonist lähtuvaid keskkonnateemalisi õppeprogramme nii looduskeskustes kui ka mujal;
  - 2.2.5 korraldab jätkusuutliku arengu kontseptsioonist lähtuvate keskkonnateemaliste abimaterjalide, juhendite, metoodikate ja programmide väljatöötamist ja lõimimist õppeasutuste ja keskkonnaharidusekeskuste õppetöösse;
  - 2.2.6 koordineerib ja korraldab kaitstavate loodusobjektide ja -väärtuste, keskkonnakasutuse ja säästva arengu põhimõtete tutvustamist, sealhulgas õppe- ja teabematerjalide (ekspositsioonid, infotahvlid, trükised jms) koostamist ja kasutamist;
  - 2.2.7 korraldab keskkonnateadlikkust edendavaid tegevusi, sh koolitusi siht- ja huvirühmadele (KOV-id, ettevõtjad, poliitikud, ajakirjanikud, loodusgiidid, õpetajad jt)
  - 2.2.8 korraldab ameti hallata olevate keskkonnahariduskeskuste tööd ja keskkonnaharidusega seotud teenuste pakkumist;
  - 2.2.9 täidab muid õigusaktidest ja osakonna põhimäärusest tulenevaid oma valdkonna ülesandeid.

### 3. OSAKONNA JUHTIMINE

- 3.1. Osakonna tööd juhib osakonnajuhataja (edaspidi *juhataja*), kes koordineerib ja korraldab osakonna pädevusse kuuluvate ülesannete õiguspärasest, õigeaegset ja asjatundlikku täitmist.
- 3.2. Juhataja allub vahetult peadirektori asetäitjale eluslooduse valdkonnas ning tema täpsemad ülesanded, õigused ja vastutus sätestatakse peadirektori poolt kinnitatava ametijuhendiga. Juhatajale alluvad vahetult teised osakonna teenistujad.
- 3.3. Juhataja nimetab ametisse ja vabastab ametist peadirektor.
- 3.4. Juhataja äraolekul asendab teda koos kõigi sellest tulenevate õiguste ja kohustustega tema või temast kõrgemal seisva juhi poolt määratud teenistuja.
- 3.5. Osakonna teenistujad nimetab ametisse ja vabastab ametist või sõlmib ja lõpetab nendega töölepingud peadirektor juhataja ettepanekul.
- 3.6. Osakonna teenistujate ülesanded, õigused ja vastutus määratakse kindlaks ametijuhenditega, mille kinnitab ameti peadirektor juhataja ettepanekul.