

Keskkonnaameti keskkonnatasuosakonna põhimäärus

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Keskkonnaameti keskkonnatasuosakond (edaspidi *osakond*) on Keskkonnaameti (edaspidi *amet*) struktuuriüksus, mille peamised ülesanded on:
 - 1.1.1. korraldada keskkonnatasu deklareerimist;
 - 1.1.2. täita keskkonnatasu arvestamisel, määramisel ja maksukontrolli läbiviimisel maksuhalduri ülesandeid.
- 1.2. Osakond allub vahetult ameti peadirektori asetäitjale (edaspidi *asetäitja*).
- 1.3. Osakond esindab ülesannete täitmisel ametit.
- 1.4. Osakonna teenistujate õigused ja pädevus dokumentide allkirjastamisel ja ameti esindamisel määratletakse teenistuja ametijuhendis, ameti peadirektori käskkirjaga või selle alusel antud volituses.

2. OSAKONNA ÜLESANDED

- 2.1. Osakond arendab ja viib ellu osakonna osutatavaid teenuseid ning hindab nende teenuste nõuetele vastavust ja mõju.
- 2.2. Osakond oma pädevuse piires põhiülesannete täitmiseks:
 - 2.2.1. teostab keskkonnatasude kontrolli, sh
 - 2.2.1.1. kontrollib saastetasu, vee erikasutusõiguse tasu ja maavara kaevandamisõiguse tasu arvestamist, arvutab välja ja määrab tasumisele kuuluva keskkonnatasu summa, va kaevise või katendi võõrandamise korral, sh annab oma ülesannete täitmisel haldusakte ja kohaldab sunnivahendeid;
 - 2.2.1.2. tagab keskkonnatasude kontrolliga seotud töö korraldatuse ja ühtse käsitluse ametis;
 - 2.2.1.3. arendab kontrollivaldkonda, sh koostab kontrollivaldkonna riskianalüüsi ja juhendmaterjale;
 - 2.2.1.4. koostöös veesakonnaga osaleb heitvee kontrollseire planeerimises ja kontrollseire tulemuste analüüsimises;
 - 2.2.2. korraldab keskkonnatasude deklareerimist, sh
 - 2.2.2.1. korraldab esitamata keskkonnatasu deklaratsioonide sissenõudmise ja sunniraha kohaldamise;
 - 2.2.2.2. nõustab kliente ja kolleege deklaratsioonide esitamisel ja tasuriskide maandamisel;
 - 2.2.3. korraldab saastasu asendamise lepinguga seotud tegevusi ametis, sh
 - 2.2.3.1. kontrollib saastetasu asendamise lepingu tingimuste täitmist, jälgides saastetasu maksja keskkonnakaitsemeetmete rakendamise kvartaliaruannetes saastetasu deklareerimise ja arvutamise õigsust ning kogu lepingu alusel asendamisele kuuluva keskkonnatasu summat ja riigiabi summaarset suurust;
 - 2.2.4. korraldab keskkonnatasude deklareerimise statistika kogumise ja avaldamise ameti kodulehel;

- 2.2.5. korraldab oma valdkonna piires regulaarse teabevahetuse Keskkonnaministeeriumi, Maksu- ja Tolliameti ning teiste asjakohaste asutuste ja ametkondade vahel;
- 2.2.6. osaleb oma valdkonna õigusaktide ja arengukavade väljatöötamises;
- 2.2.7. nõustab oma valdkonnaga seotud andmekogude, registrite ja infosüsteemide kasutamist ja pidamist;
- 2.2.8. koostab õigusaktidest tulenevate ülesannete täitmiseks juhised ja kontrollib nende täitmist;
- 2.2.9. täidab muid ülesandeid, mis tulenevad õigusaktidest või on pandud osakonnale peadirektori või tema asetäitja poolt.

3. OSAKONNA JUHTIMINE

- 3.1. Osakonna tööd juhib osakonnajuhataja (edaspidi *juhataja*), kes koordineerib ja korraldab osakonna pädevusse kuuluvate ülesannete õiguspärasest, õigeaegset ja asjatundlikku täitmist.
- 3.2. Juhataja allub vahetult asetäitjale ning tema täpsemad ülesanded, õigused ja vastutus sätestatakse peadirektori poolt kinnitatava ametijuhendiga. Juhatajale alluvad vahetult osakonna teenistujad.
- 3.3. Juhataja nimetab ametisse ja vabastab ametist peadirektor asetäitja ettepanekul.
- 3.4. Juhataja äraolekul asendab teda koos kõigi sellest tulenevate õiguste ja kohustustega juhataja või temast kõrgemal seisva juhi poolt määratud teenistuja.
- 3.5. Osakonna teenistujad nimetab ametisse ja vabastab ametist või sõlmib ja lõpetab nendega töölepingud peadirektor juhataja ettepanekul
- 3.6. Osakonna teenistujate ülesanded, õigused ja vastutus määratakse kindlaks ametijuhenditega, mille kinnitab ameti peadirektor juhataja ettepanekul