

Keskkonnaameti looduskasutuse osakonna põhimäärus

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Keskkonnaameti looduskasutuse osakond (edaspidi *osakond*) on Keskkonnaameti (edaspidi *amet*) struktuuriüksus, mille peamised ülesanded on:
 - 1.1.1. teha looduskasutusega seotud otsuseid, anda lube, nõusolekuid ja kooskõlastusi ning esitada seisukohti;
 - 1.1.2. teha kaitseala valitsejana kaitstavate loodusobjektidega seotud otsuseid, sh anda nõusolekuid ja kooskõlastusi ning esitada seisukohti;
 - 1.1.3. korraldada looduskaitsete piirangutega maade omandamist riigile;
 - 1.1.4. korraldada ranna ja kalda kaitset, sh teha ehituskeeluvööndi vähendamisega seotud otsuseid, anda nõusolekuid ja kooskõlastusi ning esitada seisukohti.
- 1.2. Osakond allub vahetult ameti peadirektori asetäitjale (edaspidi *asetäitja*).
- 1.3. Osakond esindab ülesannete täitmisel ametit.
- 1.4. Osakonna teenistujate õigused ja pädevus dokumentide allkirjastamisel ja ameti esindamisel määratletakse teenistuja ametijuhendis, ameti peadirektori käskkirjaga või selle alusel antud volituses.

2. OSAKONNA ÜLESANDED

- 2.1. Ameti eesmärkide saavutamiseks osakond arendab ja viib ellu teenuseid vastavalt peadirektori kinnitatud teenuste loetelule, hindab nende teenuste nõuetele vastavust ja mõju ning tagab nende asjakohase kommunikatsiooni ja aruandluse.
- 2.2. Osakond oma pädevuse piires põhiülesannete täitmiseks:
 - 2.2.1. annab lubasid
 - 2.2.1.1. inimeste viibimiseks, telkimiseks ja lõkke tegemiseks, rahvaürituste korraldamiseks kaitstaval loodusobjektil,
 - 2.2.1.2. marjade seente ja muude metsa kõrvalsaaduste varumiseks kaitstava loodusobjekti sihtkaitsevööndis,
 - 2.2.1.3. püsielupaigas liikumiskeelu ajal õppe- või teadusotstarbel filmimiseks, pildistamiseks ja häälte salvestamiseks,
 - 2.2.1.4. viibimiseks kaitstaval loodusobjektil liikide kaitse, uurimise, seire jms eesmärgil,
 - 2.2.1.5. kaitstaval loodusobjektil pilliroo ja adru varumiseks,
 - 2.2.1.6. sõitmiseks sõiduki, maastikusõiduki või ujuvvahendiga,
 - 2.2.1.7. kaitsealustes parkides, arboreetumites ja puistutes puuvõrade ning põõsaste kujundamiseks ning puittaimestiku istutustöödeks ja raieks;
 - 2.2.2. annab nõusolekuid
 - 2.2.2.1. kaitsealal, hoiualal, püsielupaigas ja kaitstava looduse üksikobjekti

- kaitsevööndis katastriüksuse kõlvikute piiride ja kõlviku sihtotstarbe muutmiseks, maakorralduskava koostamiseks ja maakorraldustoimingute tegemiseks,
- 2.2.2.2. riigi hallatavate maadega tehtavateks tehinguteks,
 - 2.2.2.3. uue veekogu rajamiseks, ehitisluba või ehitusteatisist mitte vajava ehitise (sh lautri või paadisilla) ehitamiseks,
 - 2.2.2.4. KMH-ga mitte soetud uue maaparandussüsteemi rajamiseks ja olemasolevate hoiutöödeks;
- 2.2.3. kooskõlastab
- 2.2.3.1. kaitseala jaoks vajalikke töid,
 - 2.2.3.2. kaitsealuste loodusobjektidega seotud detailplaneeringuid, projekteerimistingimusi, ehituslubasid ja ehitusteatisi ning ehitustegevust, mis ei nõua ehitisluba ega ehitisteatisist ega veeluba ega registreeringut;
- 2.2.4. annab seisukohti
- 2.2.4.1. keskkonnamõjude hindamise protsessis ja Natura hindamises,
 - 2.2.4.2. keskkonnarikkumiste ja keskkonnarikkumiste heastamise menetlustoimingutes,
 - 2.2.4.3. üld- ja eriplaneeringutele ning detailplaneeringutele väljaspool kaitsealuseid objekte oma pädevuse piires,
 - 2.2.4.4. kaitsealuste loodusobjektidega seotud projektidele, tegevustele kaitsealuste liikide leiukohtades väljaspool kaitsealasid, hoiualasid ja püsielupaiku;
- 2.2.5. teeb ettepanekuid ja eeltoimingud kaitstavaid loodusobjekte sisaldavate kinnisasjade riigile omandamiseks ning kalda ja kalda ehituskeeluvööndi vähendamiseks ;
- 2.2.6. vaatab läbi ja kinnitab hoiualade teatisi;
- 2.2.7. kontrollib menetlustoimingutega seonduvalt registrikandeid (objektide piire) ja esitab registrisse vajalikke parandusettepanekuid oma pädevuse piires;
- 2.2.8. korraldab oma valdkonnas täienduskoolitust ja nõustamist; rahvusparkide kultuuripärandi kaitsega seotud tegevusi, looduskaitse põhimõtete ja eluslooduse toimimise (inimese ja looduse suhete) selgitamist avalikkusele;
- 2.2.9. nõustab looduskasutuse korraldamist kaitstavatel loodusobjektidel ning rannal ja kaldal;
- 2.2.10. esitab kinnisturaamatusse märkusi, et kinnistu on koormatud riigi ostueesõigusega;
- 2.2.11. teeb ettepanekuid loodusobjekti sisaldava kinnisasja suhtes riigi ostu-eesõiguse kasutamiseks;
- 2.2.12. osaleb elurikkuse ja kaitstavate loodusobjektide kaitse tulemuslikkuse ja kaitsekorra otstarbekuse hindamises, tehes teeb vajadusel ettepanekuid selle tõhustamiseks;
- 2.2.13. teeb ameti ja osakonna põhiülesannete täitmiseks koostööd ameti teiste struktuuriüksustega, annab oma valdkonna küsimustes seisukohti ja sisendeid, korraldab infovahetuse ja vajadusel teiste struktuuriüksuste nõustamist;
- 2.2.14. esitab ettepanekuid oma valdkonna poliitikate, arengukavade ning programmide elluviimiseks ning analüüsib töö tulemuslikkust;
- 2.2.15. osaleb kvaliteedi- ja keskkonnajuhtimissüsteemi juurutamises, rahvusvahelistes ja riigisisestes projektides
- 2.2.16. koordineerib oma valdkonnaga seotud andmekogude ja registrite ning aruandluse infosüsteemide pidamist ning nõustab teisi struktuuriüksusi nende kasutamisel;
- 2.2.17. teeb oma valdkonnas koostööd riigiasutuste, kohalike omavalitsusasutuste, valitsusväliste organisatsioonide ning rahvusvaheliste partneritega,
- 2.2.18. avalikustab ja uuendab regulaarselt ameti veebilehel ja teistes infoallikates oma

- valdkonna asjakohast teavet;
- 2.2.19. koostab õigusaktidest tulenevate ülesannete täitmiseks juhiseid ja juhendmaterjale ning kontrollib nende rakendamist;
 - 2.2.20. esindab ametit oma valdkonna küsimustes komisjonides, nõukogudes ja töörühmades;
 - 2.2.21. lahendab oma valdkonnas tekkinud laharvamusi, kaebusi ja ettepanekuid;
 - 2.2.22. täidab muid ülesandeid, mis tulenevad õigusaktidest või on pandud osakonnale peadirektori või tema asetäitja poolt.

3. OSAKONNA JUHTIMINE

- 3.1. Osakonna tööd juhib osakonnajuhataja (edaspidi *juhataja*), kes koordineerib ja korraldab osakonna pädevusse kuuluvate ülesannete õiguspäraselt, õigeaegset ja asjatundlikku täitmist.
- 3.2. Juhataja allub vahetult asetäitjale ning tema täpsemad ülesanded, õigused ja vastutus sätestatakse peadirektori poolt kinnitatava ametijuhendiga. Juhatajale alluvad vahetult juhtivspetsialistid ja teised osakonna teenistujad, kes ei allu vahetult juhtivspetsialistile.
- 3.3. Juhataja nimetab ametisse ja vabastab ametist peadirektor asetäitja ettepanekul.
- 3.4. Juhataja äraolekul asendab teda koos kõigi sellest tulenevate õiguste ja kohustustega juhataja või temast kõrgemal seisva juhi poolt määratud teenistuja.
- 3.5. Juhtivspetsialist koordineerib osakonna pädevusse kuuluvate ülesannete täitmist vastavalt oma ametijuhendile. Juhtivspetsialisti täpsemad ülesanded, õigused ja vastutus sätestatakse peadirektori poolt kinnitatava ametijuhendiga.
- 3.6. Juhtivspetsialisti äraolekul asendab teda koos kõigi sellest tulenevate õiguste ja kohustustega juhataja või temast kõrgemal seisva juhi poolt määratud teenistuja
- 3.7. Osakonna teenistujad, sh juhtivspetsialisti, nimetab ametisse ja vabastab ametist või sõlmib ja lõpetab nendega töölepingud peadirektor juhataja ettepanekul.
- 3.8. Osakonna teenistujate ülesanded, õigused ja vastutus määratakse kindlaks ametijuhenditega, mille kinnitab ameti peadirektor juhataja ettepanekul.