

Keskkonnaameti uurimisosakonna põhimäärus

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Keskkonnaameti uurimisosakond (edaspidi osakond) on Keskkonnaameti (edaspidi amet) struktuuriüksus, mille peamised ülesanded on:
 - 1.1.1 ennetada, välja selgitada ja tõrjuda ameti uurimisalluvusse kuuluvaid kuritegusid ning toimetada nende kohtueelset uurimist;
 - 1.1.2 väärteo- ja haldusmenetluste läbiviimine ning vajadusel ameti esindamine õigusvaidlustes ja kohtumenetlustes;
 - 1.1.3 teha koostööd teiste uurimisasutustega, sh rahvusvahelisel tasandil;
 - 1.1.4 tegutseda Europoli, EnviCrimeNeti ja teiste keskkonnakuritegude vastu võitlevate organisatsioonide kontaktpunktina.
- 1.2. Osakond allub vahetult ameti peadirektori asetäitjale (edaspidi *asetäitja*).
- 1.3. Osakond esindab ülesannete täitmisel ametit.
- 1.4. Osakonna teenistujate õigused ja pädevus dokumentide allkirjastamisel ja ameti esindamisel määratletakse teenistuja ametijuhendis, ameti peadirektori käskkirjaga või selle alusel antud volituses.

2. OSAKONNA ÜLESANDED

- 2.1. Osakond arendab ja viib ellu osakonna osutatavaid teenuseid ning hindab nende teenuste nõuetele vastavust ja mõju.
- 2.2. Osakond oma pädevuse piires põhiülesannete täitmiseks:
 - 2.2.1 ennetab, selgitab välja ja tõrjub ameti uurimisalluvusse kuuluvaid kuritegusid ja teostab nende kohtueelset uurimist;
 - 2.2.2 lahendab avaldusi ja teateid ettevalmistavate või toimepandavate kuritegude kohta oma pädevuse piires;
 - 2.2.3 viib läbi järelevalve osakonna poolt alustatud ja osakonnale üle antud väärteo- ja haldusmenetlusi vastavalt ametis kehtestatud korrale;
 - 2.2.4 osaleb vajadusel riikliku järelevalve toimingutes ning sunni rakendamises;
 - 2.2.5 osaleb süütegude ennetamisele suunatud korrakaitsete operatsioonide ja ürituste läbiviimisel;
 - 2.2.6 teeb koostööd teiste uurimisasutustega, sh rahvusvahelisel tasandil;
 - 2.2.7 tagab korrakaitsete riigisaladuse kaitse;
 - 2.2.8 täidab Europoli, EnviCrimeNeti, Interpoli ja teiste rahvusvaheliste keskkonnakuritegudega tegelevate rahvusvaheliste organisatsioonide kontaktpunkti rolli;
 - 2.2.9 täidab muid ülesandeid, mis tulenevad õigusaktidest või on pandud osakonnale peadirektori või tema asetäitja poolt.

3. OSAKONNA JUHTIMINE

- 3.1. Osakonna tööd juhib osakonnajuhataja (edaspidi *juhataja*), kes koordineerib ja korraldab osakonna pädevusse kuuluvate ülesannete õiguspärasest, õigeaegset ja asjatundlikku täitmist.
- 3.2. Juhataja allub vahetult asetäitjale ning tema täpsemad ülesanded, õigused ja vastutus sätestatakse peadirektori poolt kinnitatava ametijuhendiga. Juhatajale alluvad vahetult osakonna teenistujad.
- 3.3. Juhataja nimetab ametisse ja vabastab ametist peadirektor asetäitja ettepanekul.
- 3.4. Juhataja äraolekul asendab teda koos kõigi sellest tulenevate õiguste ja kohustustega juhataja või temast kõrgemal seisva juhi poolt määratud teenistuja.
- 3.5. Osakonna teenistujad nimetab ametisse ja vabastab ametist või sõlmib ja lõpetab nendega töölepingud peadirektor juhataja ettepanekul.
- 3.6. Osakonna teenistujate ülesanded, õigused ja vastutus määratakse kindlaks ametijuhenditega, mille kinnitab ameti peadirektor juhataja ettepanekul.