Lisa 9
KINNITATUD
Keskkonnaameti
peadirektori 08.12.2025
käskkirjaga nr 1-1/25/172

KESKKONNAAMETI ELUSLOODUSE JÄRELEVALVE OSAKONNA INSPEKTORI AMETIJUHEND

1. ÜLDSÄTTED

1.1	STRUKTUURIÜKSUS	elusllooduse järelevalve osakonna piirkondlik büroo
1.2	TEENISTUSKOHA NIMETUS	inspektor
1.3	SEOS TEENUSEGA	järelevalve keskne teenus
1.4	ROLL SEOSES TEENUSEGA (teenuse omanik, teenuse juht või protsessiomanik)	
1.5	TEENISTUSKOHA ALLUVUS	büroo juhatajale
1.6	TEENISTUSKOHA TÄITJA ASENDAB	vahetu juhi määratud teenistujat
1.7	TEENISTUSKOHA TÄITJAT ASENDAB	vahetu juhi määratud teenistuja
1.8	TEENISTUSKOHT	piirkondlik büroo, kuhu teenistuja on peadirektori käskkirjaga ametisse nimetatud
1.9	TÖÖPERE, TASE	uuriv järelevalve 3-
1.10	TÖÖAEG	summeeritud

2. TEENISTUSKOHA PÕHIEESMÄRK

Teenistuskoha põhieesmärk on teha riiklikku keskkonnajärelevalvet ning rakendada seaduses ettenähtud ulatuses ja korras riiklikku sundi looduskaitse suunal.

3. TEENISTUSÜLESANDED

Ülesanded	**Oodatav tulemus**
• Riikliku järelevalve teostamiseks kogub ja analüüsib vajalikku taustainfot, sh kasutab olemasolevaid infosüsteeme ja andmebaase. • Tagab kvaliteetse ja juhenditele vastava keskkonnajärelevalve läbiviimise. • Järelevalve käigus kogub kohapeal andmeid, fikseerib olukorra ja sisestab kontrolli tulemused andmebaasidesse. • Analüüsib järelevalve käigus kogutud andmeid. • Annab hinnangu tegevuse seaduslikkusele. • Vormistab järelevalve toimingute materjali. • Annab tagasisidet õigustatud isikutele ja vajadusel teavitab kontrolli tulemustest asjassepuutuvaid ametiasutusi.	Järelevalve toimingud on korrektselt teostatud. Õigusrikkumistele on reageeritud. Õiguskuulekus on tagatud. Keskkonnajärelevalve toimib.
• Õigusrikkumise avastamisel viib läbi süüteomenetluse või edastab teabe ja materjalid	Menetlustega seotud toimingud on läbi viidud menetlusnormidele vastavalt

esimesel võimalusel menetlemise pädevust omavale asutusele või isikule. • Viib asutuse nimel vastavalt pädevusele läbi haldusmenetlust, väärteomenetlust ja kriminaalmenetlust vastavalt seaduses kehtestatud nõuetele. • Esindab asutust pädevuse piires kohtus. • Arvestab vajadusel välja keskkonnale tekitatud kahju suuruse. • Sisestab menetluse andmed andmekogudesse. • Võtab järelevalve käigus hoiule ebaseaduslikult hangitud loodussaadused ja nende hankimise vahendid.	ning mõistliku aja jooksul.
• Võtab keskkonnakaitse alastest nõuetest kinnipidamise kontrollimise eesmärgil proove, teeb mõõtmisi ning nõuab keskkonnakaitsega seotud või loodussaaduste kasutamise, vedamise ja säilitamisega või loodussaadustega tehtavate tehingutega seotud dokumentide esitamist.	Proovivõtmine teostatud ja mõõtmised läbi viidud vastavalt kehtivale metoodikale.
• Osaleb keskkonda ohustavate avariitagajärgede likvideerimisel.	Avariijuhtumid on koordineeritult lahendatud.
• Täidab vastavalt kehtestatud inspektori valvejuhendile valveajal erakorralisi tööülesandeid, milleks: • kaasab vajadusel täiendavaid ressursse; • annab tagasisidet õigustatud isikutele.	Valvejuhtumid on korrektselt lahendatud.
• Annab vahetule juhile tagasisidet tööülesannete täitmisest või nende lahendamisel tekkivatest probleemidest. • Esitab ettepanekuid töökorralduse parandamiseks ja vajadusel seadusandluse täiendamiseks.	Tööülesanded on korrektselt täidetud.
• Osaleb struktuuriüksuse tööplaani koostamisel, esitades prioriteetide määramiseks ettepanekud koos ohuprognoosidega.	Tööplaan on koostatud arvestades olemasolevat ressurssi ning ohuprognoose.
• Vajadusel nõustab kolleege.	Meeskonnatöö toimib tõrgeteta.
• Täidab vajadusel Euroopa Liidu poolt finantseeritud projektidest ja programmidest tulenevaid teenistusülesandeid.	Esindatus rahvusvahelistes projektides on tagatud.
• Vastab talle täitmiseks suunatud kirjadele ja teabenõuetele.	Kirjadele ja teabenõuetele on tähtaegselt ja korrektselt vastatud.
• Esindab pädevuse piires asutust suhtluses meediaga ja koostööpartneritega.	Asutuse ja huvigruppide vaheline suhtlus on tagatud.
• Teostab vastavalt korrakaitseseadusele ennetustööd, samuti osaleb keskkonnateadlikkuse parandamiseks haridus- ja teavitustegevuses.	Järjepidev keskkonnateadlikkuse kasv elanikkonnas.

• Osaleb vastavalt kokkuleppele abitute loomade abistamise teenuse täitmisel.	Koostöö teiste ametkondadega on koordineeritud ja infovahetus on tagatud.
• Täidab vahetu juhi korraldusel käesolevast ametijuhendist mittetulenevaid ühekordseid ülesandeid.	Ühekordsed tööalased korraldused on õigeaegselt täidetud.

4. ÕIGUSED

Teenistujal on õigus:
4.1 saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid ning abi nende kasutamisel;
4.2 saada juurdepääs tööks vajalikele andmekogudele;
4.3 saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikku teavet ja dokumente vastavalt õigusaktidele ja kehtestatud korrale, sealhulgas suulisi ja kirjalikke seletusi;
4.4 võtta oma pädevuse piires vastu otsuseid;
4.5 saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikku täienduskoolitust asutuse võimaluste piires;
4.6 teha oma pädevusvaldkonnas vahetule juhile ettepanekuid töö paremaks korraldamiseks ja probleemide lahendamiseks;
4.7 nõuda asutuse teenistujatelt teabehalduse valdkonna õigusaktidest kinnipidamist;
4.8 keelduda õigusaktidega vastuolus olevate ja ebaeetiliste korralduste täitmisest vastavalt teenistuja eetikakoodeksile;
4.9 saada palka Euroopa Liidu rahastatud projektide ning programmide kaudu.

5. KOHUSTUSED

Teenistuja kohustub:
5.1 täitma teenistusülesandeid õigel ajal ja nõuetekohaselt, tagama esitatud teabe õigsuse ning kasutama ja säilitama tema kasutusse usaldatud vara sihipäraselt ja heaperemehelikult;
5.2 täitma ametisisest töökorraldust reguleerivaid eeskirju, juhendeid ja muid nõudeid;
5.3 jätma avaldamata ja hoidma teenistusülesannete täitmise käigus talle teatavaks saanud järgmist teavet:
  5.3.1 ametialane teave ja ametisaladus, äri-, tööstus- ja intellektuaalse omandi saladus;
  5.3.2 ametisisene teave, mis ei ole ette nähtud avalikuks kasutamiseks, sh isikuandmed;
  5.3.3 tööks kasutatavates andmekogudes sisalduvad isikuandmed ja teave;
  5.3.4 perekonda ja eraelu puudutavad andmed ning muu konfidentsiaalne teave.

6. TEENISTUJALE ESITATAVAD NÕUDED

Inspektori kompetentsimudeli kohaselt peab pädevuse hindamise tulemus vastama peadirektori poolt kehtestatud kvalifikatsiooninõuetele.

6.1 Üldoskused ja -teadmised:
  6.1.1 haridus ja kogemused: erialane kutsehariduse vähemalt 4. tase, keskharidus või kõrgharidus;
  6.1.2 omandatud eriala: soovitavalt keskkonna- või õigusalane;
  6.1.3 keeleoskus: eesti keele oskus C1 tasemel, ühe võõrkeele oskus kesktasemel koos ametialase sõnavara valdamisega;
  6.1.4 arvutioskus: iseseisva kasutaja tase (digipädevuse enesehindamise skaala);
  6.1.5 B-kategooria juhtimisõigus.

6.2 Muud oskused, teadmised või kogemused:
  6.2.1 teadmised avalikku teenistust reguleerivatest õigusaktidest;
  6.2.2 teadmised asjaajamisest riigiasutuses;
  6.2.3 ameti tegevust reguleerivate õigusaktide tundmine;

6.2.4 oma töövaldkonna õigusaktide tundmine;
6.2.5 oskus planeerida aega ja tööprotsessi;
6.2.6 usaldusväärsus, otsustus- ja vastutusvõime;
6.2.7 väga hea suhtlemisoskus ja abivalmidus;
6.2.8 täpsus, korrektsus ja pingetaluvus.

7. AMETIJUHENDI MUUTMINE

Ametijuhendit võib muuta juhtudel, kui muudatuste aluseks on kehtivad õigusaktid või vajadus tööd ümber korraldada.

Kinnitan, et olen tutvunud ametijuhendiga, ning kohustun järgima selles ettenähtud tingimusi ja nõudeid.

(allkirjastatud digitaalselt)